

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
 Directora General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|----------------------------------|-------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>ASTRID XIOMARA LÓPEZ ESTÉVEZ</u> | CUI: | <u>2314 31147 0101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGA-029-72-2024</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>8-2024</u> |
| Servicios: | <u>TÉCNICOS</u> | Nit del Contratista: | <u>79633196</u> |
| Número de Factura: | <u>2569816509</u> | Serie: | <u>376AD537</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q8,000.00</u> | Período del Informe: | <u>MAYO</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q47,483.87</u> | Plazo del Contrato: | <u>03/01/2024 AL 30/06/2024</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN

Objetivos del Contrato:

"LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

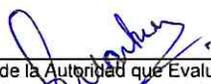
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó en la recepción y análisis de documentación de soporte para la elaboración de contratos de artistas independientes en el Departamento de Apoyo a la Creación.
- b) Se apoyó en la recepción y análisis de informes y facturas de los artistas independientes para su proceso de pago del Departamento de Apoyo a la Creación.
- c) Se apoyó en el envío de modelos y formatos de informes y facturas a los artistas independientes, para su proceso de pago del Departamento de Apoyo a la Creación.
- d) Se apoyó en la administración de la documentación, para continuar el proceso de liquidación, siguiendo los mecanismos que garanticen el manejo expedito y controlado para mantener actualizado el archivo de apoyos artísticos del Departamento de Apoyo a la Creación.
- e) Se apoyó en el control de contrataciones artísticas, elaborando formatos correspondientes en el Departamento de Apoyo a la Creación.
- f) Se apoyó en la elaboración de actas administrativas para el apoyo a artistas independientes, ante el Departamento de Apoyo a la Creación.
- g) Se apoyó en la atención oportuna para solventar dudas de artistas independientes en relación con sus trámites ante el Departamento de Apoyo a la Creación.
- h) Se apoyó en las actividades artísticas que se organicen a nivel nacional realizadas por el Departamento de Apoyo a la Creación

ASTRID XIOMARA LÓPEZ ESTÉVEZ
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

LICDA. BRENDA LARA MARKUS
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)
 Licda. Brenda Carolina Lara Markus
 Jefe del Departamento Sustantivo II
 Departamento de Apoyo a la Creación Artística
 Dirección General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes